

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 03 de Septiembre de 2012.-  
**DECRETO ALC. N° 592/2012.**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3°; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado Resolución N° 55 de 1992, de Contraloría General de la República; Decreto Alcaldicio N° 509/12 de fecha 11 de Julio de 2012, mediante el cual se contrató bajo modalidad Código del Trabajo a doña **MARLI THERESA ROMAO GALLIS TEIXEIRA** desde el 09 de Julio de 2012 hasta el 31 de Agosto de 2012; Anexo de contrato de trabajo, de fecha 01 de Septiembre de 2012, a través del cual las partes acuerdan renovar el contrato de trabajo desde el 01 de Septiembre de 2012 hasta el 06 Diciembre de 2012; Instrucciones del Departamento de Educación para realizar anexo de contrato de trabajo; Certificado de obligación presupuestaria. Y, Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

- 1.- Regularícese, Apruébese y Ratifíquese el Anexo de Contrato de Trabajo, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y doña **MARLI THERESA ROMAO GALLIS TEIXEIRA**, Técnico de nivel medio en atención de Párvulos, RUT N° 14.685.059-6, domiciliada en Pasaje Afganistán, Manzana 98, Sitio 15, con calle China, La Pampa, Alto Hospicio, en virtud del cual las partes convienen en prorrogar el contrato a plazo fijo desde el **01 de Septiembre de 2012 hasta el 06 de Diciembre de 2012**, entendiéndose para todos los efectos como **Primera Renovación**.
- 2.- Manténgase la validez de las demás estipulaciones contenidas en el contrato primitivo.
- 3.- Impútese los gastos a la cuenta N° 215.21.03.004 del Presupuesto de Educación.

**Fdos.** Don Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna, Autoriza don José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal Suplente. Lo que transcribo a Usted para su conocimiento y demás fines a que haya lugar. Doy fe.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE**



Distribución:  
Contraloría  
Interesado  
Serv. Traspasados  
Dir. Control  
Encarg. Personal  
Carpeta